



Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 1 6 1 6 0 0 6 8 7 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"05" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 8 1 6 9 0 2 9 9 5 4 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	КАИБЫШЕВ
4	Отчество	САЙФИ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	РИФХАТОВИЧ
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	165005984358

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	1
8	Документы представлены	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ на бумажном носителе
9	Наименование документа	2
10	Документы представлены	ПОСТАНОВЛЕНИЕ на бумажном носителе
11	Наименование документа	3
12	Документы представлены	РАСПИСКА на бумажном носителе
13	Наименование документа	4
14	Документы представлены	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике
Татарстан
наименование регистрирующего органа

"05" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Государственный налоговый инспектор



Архипова Альбина Ильдаровна
Подпись, Фамилия, инициалы

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
от «21» 09 2018 № 5411

1. Настоящий Устав действует с момента вступления в силу постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 27.12.2010 г. № 5457.

2. Официальное наименование Учреждения:
Полное официальное наименование на русском языке:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №52».

Сокращенное наименование на русском языке:
МБОУ «Средняя школа №52».

3. Наименование на татарском языке:

Ир Чаллы шәһәре «52 нче төмән» урта белем бирү мәктәбе» гомаи белем бирү муниципал бәдҗәтү учреждение.

Таким образом наименование Учреждения:

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №52»
(новая редакция)

Адрес: 423827, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Автомобилестроителей, дом 5.

4. Школа финансируется за счет «бюджета бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на исполнение муниципальных функций, а также иных источников».

5. Учреждением Школы является муниципальное образование город Набережные Челны и лица муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан».

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета города Набережные Челны в области муниципальной собственности на территории Школы, за исключением функций, возложенных на муниципальную администрацию города Набережные Челны.

2) Обеспечение условий и перечней особо охраняемых объектов муниципальной собственности.

3) Обеспечение условий и перечней объектов муниципальной собственности.

4) Обеспечение условий и перечней объектов муниципальной собственности, установленных в соответствии с Положением об управлении земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета города Набережные Челны.

5) Управление образованием и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

Город Набережные Челны
2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №52» (далее - Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 27.12.2010 г. №8457.

2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №52».

Сокращенное наименование на русском языке:

МБОУ «Средняя школа №52».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәре «52 нче гомуми урта белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

ГБМБУ «52 нче урта мәктәп».

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Автомобилестроителей, дом 5.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан».

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений;

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

10. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

11. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

12. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

15. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

16. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) естественно - научное;
- 2) техническое;
- 3) художественное;
- 4) физкультурно-спортивное;
- 5) туристско-краеведческое;
- 6) социально-педагогическое.

17. Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в

количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

18. Школа ведет научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

19. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

20. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 3) дезорганизации работы Школы;

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и по делам молодежи город Набережные Челны.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

21. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

23. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

24. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школы является получение муниципального задания.

25. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа ведет приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

26. Школа осуществляет за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения сверх образовательного стандарта;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3) оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

4) прочие услуги:

- 1) предоставление имущества в аренду, в том числе прокат;
- 2) проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий;
- 3) проведение мастер-классов, семинаров, методических выставок, творческих гостиных, психолого-педагогических тренингов, диагностирование готовности детей к школе, психолого-педагогических чтений.

27. Для осуществления уставной деятельности Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, привлекает дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

29. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

30. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

31. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

32. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Набережные Челны программу развития Школы;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой календарный график, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание промежуточной аттестации;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и учащихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школе;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и

охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

33. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы, Родительский комитет.

34. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

36. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

37. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

38. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими

организациями;

5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

7) принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

11) принимает решение о поощрении обучающихся;

12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

39. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

40. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

41. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о

педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

42. Общее руководство Школой как образовательным учреждением осуществляет Совет Школы. В состав Совета Школы входит директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающиеся основного и среднего общего образования – по одному человеку (всего два человека);
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю от каждого уровня образования (всего три человека);
- 3) педагогических работников Школы – по одному представителю от каждого уровня образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Школы.

Члены Совета Школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Совет Школы:

- 1) утверждает план развития Школы;
- 2) принимает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

43. Иные вопросы организации деятельности Совета Школы регулируются Положением о Совете Школы.

44. Для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся создан Родительский комитет.

В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех классов.

Председатель Родительского комитета избирается из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов.

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом самостоятельно.

Родительский комитет:

- 1) определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы;
- 2) определяет перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 4) содействует совершенствованию материально - технической базы, территории Школы;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

45. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

46. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

47. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

48. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 6. Заключительные положения

49. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

50. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

51. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

52. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

с/раниц

с/раниц

С.Р. Кайбышев

Методическая ИФНС России №18 по РТ
в Единый государственный реестр юридических лиц вкл
«05» ска.сентя 2018 г.
ОГРН 1031610006872
ГРН 6181690289543
Экземпляр документа хранится в архиве документов организации
государственной налоговой инспекции
подпись: БФ / Афанасова
М.П.